

## **Кодекс этики и служебного поведения работников некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» (далее – Фонд) независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый работник Фонда должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Фонда поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Фонде, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Фонда своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение работниками Фонда положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Фонда**

2.1. Деятельность Фонда и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законности;
- профессионализме;

- независимости;
- добросовестности;
- конфиденциальности;
- эффективности внутреннего контроля;
- справедливости;
- ответственности;
- объективности;
- доверия, уважения и доброжелательности к коллегам по работе.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники Фонда, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Архангельской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Фонда;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Фонда;
- при осуществлении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть

независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к традициям и обычаям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Фонда;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Фонда, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасное поведение (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда, контрагентами или иными лицами.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Фонде норм, требований, принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.5. Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

2.5.1. Должен стремиться быть для подчиненных работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в деятельности Фонда либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5.2. Призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Фонда**

3.1. В служебном поведении работнику Фонда при исполнении должностных обязанностей необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Фонда при исполнении должностных обязанностей воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время беседы или иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Поведение работников Фонда в социальных сетях**

4.1. Рекомендуется, чтобы работник Фонда в социальных сетях избрал один из двух путей своего поведения.

4.1.1. Первый путь предполагает следующие рекомендации:

- в своих профилях в социальных сетях работником Фонда удаляется указание места работы (наименование организации и должность);
- работником Фонда не используется в будущем, а также удаляется в уже опубликованных постах геолокация офисов Фонда (всех, а не только центрального);
- в текстах постов работником Фонда никак не затрагиваются профессиональные темы, не обсуждается деятельность Фонда, его структурных подразделений, руководителей, сотрудников и подрядных организаций.

4.1.2. Второй путь предполагает соблюдение следующих пунктов:

- работник Фонда имеет право указать в профиле в социальных сетях не только организацию, в которой работает, но и свою текущую должность;
- работник Фонда воздерживается от размещения изображений, фото-, видеоматериалов, компрометирующих Фонд или порочащих его репутацию;
- работник Фонда воздерживается от любых критических высказываний в адрес Фонда, его руководства, иных должностных лиц и коллег в публичном поле;

- работник Фонда воздерживается от обсуждений в открытом пространстве информации, которая носит характер коммерческой тайны: новые разработки, суммы контрактов, информация о будущих сделках, служебных документах, содержимое экранов рабочих мониторов и т.п.;

- работник Фонда воздерживается от размещения в публикациях социальных сетей, блогах и форумах резких заявлений любой окраски по вопросам: политики, национальности, сексуальной ориентации, религии, а также от публикаций безнравственного, непристойного, агрессивного, оскорбительного характера.

4.2. В случае обнаружения в социальных сетях факта обсуждения деятельности Фонда, работник не должен вступать в полемику от имени Фонда и максимально быстро сообщить о происходящем пресс-секретарю, отправив ему на электронную почту скриншот обсуждения и ссылку, имя сотрудника, адрес электронной почты.

Помните: любое Ваше поведение, которое находит отражение в социальных сетях или других публикациях, находящихся в открытом доступе, должно соответствовать корпоративной этике Фонда.

## **5. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

5.1. Соблюдение работником Фонда положений Кодекса учитывается при принятии решений о поощрениях, о наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

5.2. Работники Фонда в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Если работник Фонда не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо к должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики Фонда.