

**Положение  
об оценке коррупционных рисков в некоммерческой  
организации «Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов Архангельской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» (далее Фонд), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Фонда и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Фонде.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Фонду.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Фонда, утвержденного распоряжением министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области от 19.12.2014 года №570-р.

**2. Основные термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

- коррупция- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение

взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена ответственность;

- коррупционный риск — возможность совершения работником Фонда, а также иными лицами от имени или в интересах Фонда коррупционного правонарушения;

- оценка коррупционных рисков - процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков, а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;

- коррупционная схема — способ или совокупность способов совершения коррупционного правонарушения;

- ранжирование коррупционных рисков — процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:

- 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска,
- 2) вероятности реализации коррупционного риска,
- 3) последующее ранжирование по степени значимости;

- идентификация коррупционного риска процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем;

- анализ коррупционного риска — процесс определения происхождения коррупционного риска, в том числе наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации функций Фонда, а также определения уровня риска (комбинации возможности возникновения коррупционных правонарушений и их последствий).

### 3. Порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Оценка коррупционных рисков проводится в Фонде на регулярной основе.

3.2. Оценку коррупционных рисков в Фонде осуществляет начальник юридического отдела Фонда с привлечением работников других структурных подразделений (при необходимости) с учетом специфики деятельности Фонда. К оценке коррупционных рисков, в случае необходимости, могут привлекаться внешние эксперты. Отношения с внешними экспертами строятся на договорной основе.

3.3. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- этап идентификации коррупционных рисков - выделение в каждом анализируемом процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

- этап анализа коррупционных рисков - подготовка детального описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке («коррупционных схем»);

формирование перечня должностей работников Фонда, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

- этап ранжирования коррупционных рисков - оценка вероятности реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями:

- 1) низкая: событие возможно, но скорее не произойдет (имеются некоторые предпосылки);

- 2) средняя: умеренная вероятность наступления события (весьма возможно, что событие реализуется);

- 3) высокая: событие скорее произойдет, чем не произойдет;

- этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков - подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных

идентифицированных коррупционных рисков;

- этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков - формирование и предоставление на утверждение генеральному директору Фонда карты коррупционных рисков Фонда (сводное описание критических точек («коррупционных схем») и возможных коррупционных правонарушений) и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

3.4. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих и разработки новых мероприятий, направленных на предотвращение коррупции.

#### **4. Карта коррупционных рисков**

4.1. Карта коррупционных рисков (далее — Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Фонда, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

4.2. Карта подлежит изменению либо внесению дополнений:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Фонде;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Фонда;
- в случае выявления фактов коррупции в Фонде.

Карта коррупционных рисков некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности Фонда	Генеральный директор Фонда, заместитель генерального директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда  Разъяснение работникам положения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
2.	Прием на работу (изменение условий трудового договора)	Генеральный директор Фонда, заместители генерального директора Фонда, непосредственные руководители работника, в отношении которого принимается решение об изменении условий трудового договора, все должности Управления по работе с персоналом Фонда	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при заключении /изменении трудового договора, принятие на работу сотрудника, не соответствующего требованиям к должности (профессии), перевод на другую должность в нарушение порядка, предусмотренного локальными правовыми актами Фонда	Низкая	<p>Проведение собеседования при приеме на работу генеральным директором или заместителями генерального директора Фонда.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
3.	Проведение аттестации Работников Фонда	Заместители генерального директора Фонда	Необъективная оценка деятельности работника, завышение результативности труда	Средняя	<p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда</p>

1	2	3	4	5	6
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Генеральный директор Фонда, заместители генерального директора Фонда, лица, уполномоченные представлять интересы Фонда	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, в правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утвержденных Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Фонде
5.	Оплата труда	Заместители генерального директора Фонда, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер 1 категории	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Несвоевременная выплата заработной платы.</p> <p>Неправомерное установление окладов, надбавок, выплат, в том числе премий</p>	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положениями об оплате труда и о премировании работников, утвержденными приказом Фонда</p> <p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени, за установлением окладов, надбавок и выплат</p>

1	2	3	4	5	6
6.	<p>Принятие решений об использовании бюджет- ных средств и денеж- ных средств, сформиро- ванных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее МКД)</p>	<p>Генеральный директор Фонда, заместители генерального директора Фонда</p>	<p>Нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств и денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда</p> <p>Информационная открытость посредством размещения информации в открытом доступе (сайт Фонда) в сети Интернет.</p> <p>Внутренний контроль в порядке, предусмотренном локальным актом Фонда</p>
7.	<p>Учет основных средств и материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Заместители генерального директора Фонда, начальник отдела ОТ и ХО, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер 1 категории</p>	<p>Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет основнж средств и материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Высокая</p>	<p>Внутренний контроль в порядке, предусмотренном локальным актом Фонда</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда</p>

1	2	3	4	5	6
8.	Составление, заполнение документов, справок отчетности	Заместители генерального директора Фонда, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Высокая	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9.	Представление интересов Фонда в арбитражном суде по спорам с подрядными организациями	Начальник юридического отдела Фонда, заместитель начальника юридического отдела, все должности юридического отдела, юрисконсульт 1 категории отдела размещения заказа	<p>Отсутствие объективной потребности в заявлении об отказе от заявленных требований к подрядной организации или в заявлении о признании исковых требований, предъявленных к Фонду, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Фонда.</p> <p>Необоснованное направление в суд заявления об отказе Фонда от заявленных исковых требований к подрядной организации</p>	Средняя	<p>Ограничение количества сотрудников, имеющих доверенности, содержащие специально оговоренные полномочия на полный или частичный отказ от исковых требований и/или признание иска.</p> <p>Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики Фонда</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	4	5	6
			или необоснованное направление в суд заявление о признании исковых требований, предъявленных к Фонду		
10.	Представительство от имени Фонда в судебных органах	Начальник юридического отдела, заместитель начальника юридического отдела, все должности юридического отдела, юрисконсульт отдела размещения заказа	Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, признание исковых требований в нарушение интересов Фонда	Средняя	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно информировать членов комиссии по противодействию коррупции в Фонде о склонении его к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Порядком оформления работниками Фонда уведомлений о конфликте интересов и склонении к коррупционным действиям - положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
11.	Подготовка и планирование закупки. Выбор способа закупки (осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда)	Заместитель генерального директора Фонда, курирующий отдел информационно-технического и хозяйственного обеспечения, начальник отдела информационно-технического и хозяйственного обеспечения	Отсутствие объективной потребности в закупке; необоснованное завышение объема закупаемых товаров, работ, услуг.  Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	Высокая	Информационная открытость при осуществлении закупок Фонда  Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг.  Разъяснение работникам: обязанности информировать генерального директора Фонда о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов работника Фонда, в соответствии с Порядком оформления работниками Фонда уведомлений о конфликте интересов  и склонении к коррупционным действиям

1	2	3	4	5 5	6
12.	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта <i>(осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда)</i></p>	<p>Заместитель генерального директора Фонда, курирующий отдел информационно-технического и хозяйственного обеспечения, начальник отдела информационно-технического и хозяйственного обеспечения</p>	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК) необоснованное завышение (занижение) НМЦК при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с сотрудниками Фонда или выплачивающего незаконное вознаграждение (иную выгоду) сотрудникам Фонда</p>	Высокая	<p>Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	4	5	6
13.	<p>Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта <i>(осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда)</i></p>	<p>Заместитель генерального директора Фонда, курирующий отдел информационно технического и хозяйственного обеспечения, начальник отдела информационно технического и хозяйственного обеспечения</p>	<p>Необоснованное расширение (сужение) круга товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и Оговорок относительно их исполнения, формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с сотрудниками Фонда или выплачивающего незаконное вознаграждение (иную выгоду) сотрудникам Фонда</p>	Средняя	<p>Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и работниками Фонда</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	4	5	6
14.	Подготовка и согласование документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг <i>(осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда)</i>	Заместитель генерального директора Фонда, курирующий отдел информационно-технического и хозяйственного обеспечения, начальник отдела информационно-технического и хозяйственного обеспечения	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Средняя	<p>Запрет на умышленное неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию, соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от 05.04.2013 (ред. от 14.07.2022) № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Соблюдение утвержденного и антикоррупционной политики Фонда</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	4	5	6
15.	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)  <i>(осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда)</i></p>	<p>Заместитель генерального директора Фонда курирующий отдел размещения заказа, члены Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Фонда (далее — Комиссия по закупкам)</p>	<p>Проведение переговоров работником Фонда, членами Комиссии по закупкам с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и привлечению конкретного поставщика (подрядчика, исполнитель), аффилированного с сотрудниками Фонда или выплачивающего незаконное вознаграждение (иную выгоду) сотрудникам Фонда</p>	Средняя	<p>Проведение проверок соблюдения работниками Фонда требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	4	5	6
16.	<p>Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме <i>(осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда)</i></p>	<p>Заместитель генерального директора Фонда курирующий отдел размещения заказа, члены Комиссии по закупкам</p>	<p>Предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, для привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с сотрудниками Фонда или выплачивающего незаконное вознаграждение (иную выгоду) сотрудникам Фонда</p>	Средняя	<p>Проведение проверки аффилированности участников закупок с работниками Фонда</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	4	5	6
17.	<p>Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями контракта (<i>осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда</i>)</p>	<p>Заместитель генерального директора Фонда, курирующий отдел информационно технического и хозяйственного обеспечения, начальник отдела информационно технического и хозяйственного обеспечения</p>	<p>В случае невыполнения исполнителем условий контракта Фонд не применяет к исполнителю предусмотренные контрактом санкции или необоснованно занижает их размер</p>	Высокая	<p>Не допускать освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
18.	<p>Приемка по контрактам (<i>осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда</i>)</p>	<p>Заместитель генерального директора Фонда, курирующий отдел информационно технического и хозяйственного обеспечения, начальник отдела информационно технического и хозяйственного обеспечения</p>	<p>Принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (этапу контракта), не соответствующих требованиям контракта; получение части денежных средств, перечисленных подрядчикам (исполнителям) за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) путем оформления фиктивных актов приемки</p>	Высокая	<p>Организация внутреннего контроля исполнения контрактов.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	4	5	6
19.	Согласование технического заключения о состоянии Конструкций (далее ТЗК) МКД и проектно-сметной документации (далее – ПСД) на капитальный ремонт МКД для направления на госэкспертизу	Заместитель генерального директора курирующий плановый отдел, начальник планового отдела, заместитель начальника планового отдела Все должности планового отдела	Согласование завышенных объемов, заложенных в ПСД, согласование ТЗК или ПСД вне очереди, согласование ТЗК или ПСД без подгруженного акта открытия МКД	Высокая	Проверка согласованных ПСД начальником сметного отдела, утверждение документа и направление на госэкспертизу от имени начальника сметного отдела, заместителя начальника сметного отдела
20.	Приостановка работ по ПСД	Заместитель генерального директора курирующий плановый отдел, начальник планового отдела, заместитель начальника планового отдела Все должности планового отдела	Приостановка работ по ПСД при отсутствии обосновывающих документов или причин	Средняя	Контроль приостановки работ по ПСД начальником сметного отдела  Соблюдение утвержденной анти-коррупционной политики Фонда

1	2	3	4	5	6
21.	Сроки и качество разработки ПСД	Заместитель генерального директора курирующий плановый отдел, начальник планового отдела, заместитель начальника планового отдела Все должности планового отдела	При выявлении нарушения сроков производства работ по разработке ПСД и (или) нарушения качества разработки ПСД не составлены акты фиксации договорных нарушений; занижение количества дней просрочки в акте фиксации договорных нарушений	Высокая	Контроль сроков и качества разработки ПСД по всем этапам, аналитические отчеты.  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда
22.	Согласование сметы проектно-изыскательских работ (далее ПИР) после прохождения госэкспертизы	Заместитель генерального директора курирующий плановый отдел, начальник планового отдела, заместитель начальника планового отдела Все должности планового отдела	Согласование завышенных объемов, заложенных в смете ПИР; согласование изысканий или разделов, отсутствующих в ТЗК/ПСД	Средняя	Контроль рассмотрения и согласования смет ПИР начальником планового отдела  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда  Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
23.	Согласование сметных расчетов ПСД для направления в госэкспертизу	Заместитель генерального директора курирующий плановый отдел, начальник планового отдела, заместитель начальника планового отдела Все должности планового отдела	Согласование завышенных объемов или расценок, не применяемых при капитальном ремонте; согласование смет ПСД вне очереди; согласование смет ПСД без подгруженного акта открытия МКД	Высокая	Проверка согласованных смет ПСД начальником планового отдела; утверждение документа и направление в госэкспертизу от имени начальника планового отдела или заместителя начальника планового отдела  Контрольная проверка смет ПСД и расценок после получения госэкспертизой
24.	Формирование, согласование и утверждение плана проведения контрольных мероприятий Фонда (контрольно-ревизионная деятельность)	Генеральный директор Фонда, заместители генерального директора Фонда, участвующие в формировании и согласовании приказа Фонда об утверждении плана контрольных мероприятий Фонда	Невключение в план проверки или исключение из плана проверки генподрядных организаций, аффилированных сотрудниками Фонда или выплачивающих сотрудникам Фонда незаконное вознаграждение за непроведение проверок; намеренное сокращение или чрезмерное увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Высокая	Проверка обоснованности включения в перечень проверяемых объектов/субъектов (генподрядных организаций, договоров).  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда  Дополнительный контроль за наличием возможной аффилированности между генподрядчиками и работниками Фонда (на стадии осуществления закупок)

1	2	3	4	5	6
25.	Контроль за ходом выполнения работ, приемка выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД)	Заместитель генерального директора Фонда, курирующий отдел контроля, начальник отдела контроля, заместители начальника отдела контроля, все должности Отдела контроля	Необоснованное затягивание (ускорение) приемки работ и их оплаты; приемка и (или) оплата работ, которые в действительности не выполнены либо не соответствуют изначально заявленным требованиям договора	Высокая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда  Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
26.	<p>Выверка объемов работ на объектах Фонда</p>	<p>Заместитель генерального директора Фонда, курирующий отдел контроля начальник отдел контроля, заместители начальника отдела контроля, все должности Отдела контроля</p>	<p>В сговоре с другими членами комиссии предоставление недостоверной информации по выполненным объемам работ и использованным материалам</p>	<p>Высокая</p>	<p>Соблюдение утвержденной анти-коррупционной политики Фонда</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
27.	<p>Осмотр помещений в МКД с целью установления причин повреждения имущества собственников помещений или неполучения собственником в полном объеме коммунальных услуг. Подготовка технических заключений, относящихся к компетенции Отдела контроля фонда</p>	<p>Заместитель генерального директора Фонда, курирующий отдел контроля начальник отдел контроля, заместители начальника отдела контроля, все должности Отдела контроля</p>	<p>В сговоре с другими членами комиссии предоставление недостоверной информации по фактам повреждения имущества собственников помещений или неполучения собственником помещения в полном объеме коммунальных услуг.</p> <p>Согласование завышенных объемов или расценок при подготовке технических заключений</p>	<p>Высокая</p>	<p>Соблюдение утвержденной анти-коррупционной политики Фонда</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно информировать членов комиссии по противодействию коррупции в Фонде о склонении его к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Порядком оформления работниками Фонда уведомлений о конфликте интересов и склонении к коррупционным действиям;</li> <li>- положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
28.	Ведение претензионной и судебной работы Фонда, в том числе представление интересов Фонда в арбитражных судах и судах общей юрисдикции	Начальник юридического отдела, заместитель начальника юридического отдела, все должности юридического отдела, юрисконсульт 1 категории отдела размещения заказа	Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, признание исковых требований в нарушение интересов Фонда	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Фонда  Разъяснение работникам: обязанности незамедлительно информировать членов комиссии по противодействию коррупции Фонда о склонении его к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Порядком оформления работниками Фонда уведомлений о конфликте интересов и склонении к коррупционным действиям; положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**Перечень  
должностей некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов Архангельской области», замещение которых  
связано с коррупционными рисками**

1. Генеральный директор Фонда.
2. Заместители генерального директора Фонда.
3. Руководитель по персоналу Фонда.
4. Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета Фонда
5. Заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета Фонда
6. Бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского учета Фонда.
7. Начальник юридического отдела Фонда
8. Заместитель начальника юридического отдела Фонда.
9. Юрисконсульт 1 категории юридического отдела Фонда.
10. Юрисконсульт 2 категории юридического отдела Фонда.
11. Юрисконсульт юридического отдела Фонда.
12. Начальник отдела информационно-технического и хозяйственного обеспечения Фонда.
13. Начальник планового отдела Фонда.
14. Заместитель начальника планового отдела Фонда
15. Инженер 1 категории планового отдела Фонда.
16. Инженер 2 категории планового отдела Фонда.
17. Инженер планового отдела Фонда.
18. Начальник отдела контроля Фонда.
19. Заместитель начальника отдела контроля Фонда.
20. Инженер 1 категории отдела контроля Фонда.
21. Инженер 2 категории отдела контроля Фонда.
22. Инженер отдела контроля Фонда.
23. Начальник отдела размещения заказа Фонда.
24. Заместитель начальника отдела размещения заказа Фонда.
25. Экономист 1 категории отдела размещения заказа Фонда.
26. Юристконсульт 1 категории отдела размещения заказа Фонда.



