

**Положение о предупреждении коррупции и урегулировании
конфликта интересов в некоммерческой организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов Архангельской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предупреждении коррупции и урегулировании конфликта интересов в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» (далее — Положение, Фонд) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение направлено на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

1.3. Основными целями настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения Фонда, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Фонда независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Фонде.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в Фонде:

1. закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Фонда;
2. определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под её действие;
3. определение должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
4. определение и закрепление обязанностей работников Фонда, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

5. закрепление ответственности работников Фонда за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности Фонда

2.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на принципах, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Система мер противодействия коррупции в Фонде основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Фонда действующему законодательству и общепринятым нормам;

- принцип личного примера руководства Фонда: руководство Фонда должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции;

- принцип вовлеченности работников: активное участие работников Фонда в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип недопустимости коррупции;

- принцип открытости;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения о предупреждении коррупции и урегулированию конфликта интересов в Фонда

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Фонда, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности.

3.2. Требования настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Фондом с такими лицами.

4. Должностные лица Фонда, ответственные за предупреждение коррупции

4.1. Генеральный директор Фонда является лицом, ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и урегулирование конфликта интересов.

4.2. В целях организации мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и контроля за антикоррупционной политикой в Фонде, генеральный директор Фонда своим приказом утверждает Положение о комиссии (далее — комиссия) по противодействию коррупции в Фонде, её состав.

Комиссия создается в следующих целях:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Фонде;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;

- разработка и предоставление на утверждение генеральному директору Фонда проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Фонда;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами и иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

5.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики;

- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении правонарушений в интересах или от имени Фонда;

- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;

- незамедлительно информировать членов комиссии о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда, контрагентами или иными лицами.

6. Антикоррупционные мероприятия, реализуемые Фондом

6.1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде.

6.3. Проведение ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

6.4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.5. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет годового отчета Фонда и аудиторского заключения.

6.6. Осуществление проверки контрагентов, установление и сохранение деловых отношений с теми контрагентами, которые соблюдают антикоррупционные требования.

7. Конфликт интересов

7.1. Для целей настоящего Положения заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Наблюдательного совета Фонда, генеральный директор Фонда, заместители генерального директора Фонда, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду от пользования, распоряжения имуществом Фондом.

7.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Фонда.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящего Положения понимаются принадлежащее Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Фонда, имеющие для него ценность.

7.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности генеральному директору Фонда в письменной форме до момента принятия решения о заключении сделки;

- генеральный директор в течение трёх дней с даты поступления заявления заинтересованного лица направляет его на рассмотрение в Наблюдательный совет Фонда;

- сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Фонда.

7.5. Наблюдательный совет в течение десяти дней со дня поступления от генерального директора Фонда информации о наличии заинтересованности в совершении сделки рассматривает письменное заявление заинтересованного лица и принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении сделки.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

7.7. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

8. Ответственность за несоблюдение требований Положения

8.1. Работники Фонда должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

**Положение о комиссии по противодействию коррупции в некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Архангельской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» (далее - Положение, Фонд) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

-подготовки рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Фонде;

- подготовки предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;

- разработки и предоставления на утверждение генеральному директору Фонда проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Фонда;

- приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами и иными лицами;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 12.01.1996 N2 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

2 Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора Фонда.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- подготавливает предложения генеральному директору Фонда, направленные на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;

- рассматривает предложения структурных подразделений Фонда о мерах по предупреждению коррупции;

- готовит предложения генеральному директору Фонда по внесению изменений в локальные акты в области противодействия коррупции;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Фонд, комиссию, членам комиссии документы, материалы, жалобы, обращения правоохранительных органов, обращения работников, контрагентов и иных лиц о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами и иными лицами;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений;

- подготавливает заключения генеральному директору Фонда по результатам проведенных мероприятий;

- подготавливает рекомендации генеральному директору Фонда для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Фонде;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся при поступлении в Фонд, комиссию, членам комиссии документов, материалов, жалоб, обращений правоохранительных органов, обращений работников, контрагентов и иных лиц о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами и иными лицами, а также решения генерального директора Фонда или председателя комиссии о созыве заседания комиссии, а также по инициативе генерального директора Фонда или председателя комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, докладывает о результатах деятельности комиссии генеральному директору Фонда.

4.3. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии. Секретарь комиссии выбирается из членов комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний, учет поступивших документов, выполняет иные поручения председателя комиссии.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.7. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, в котором отражаются принятые комиссией в пределах своих полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, решения.

**Состав комиссии по противодействию коррупции в некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Архангельской области»**

Председатель комиссии:

Заместитель генерального директора М.В. Хабаров

Члены комиссии:

Руководитель по персоналу Н.М. Малеева

Начальник отдела размещения заказа Е.Ф. Кузнецова

Начальник отдела
информационно-технического
и хозяйственного обеспечения В.А. Огорельцев

Секретарь комиссии:

Начальник юридического отдела С.В. Неманова