

**Порядок оформления работниками некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов  
Архангельской области» уведомлений о конфликте интересов и  
склонении к коррупционным действиям**

1. В случае склонения работника некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» (далее — Фонда) к совершению коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда указанный работник незамедлительно информирует членов комиссии по противодействию коррупции в Фонде. Уведомление осуществляется в произвольной форме либо по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, либо в устной форме.

2. В случае совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда, контрагентами или иными лицами работник Фонда, которому стала известна указанная информация, в срок не позднее одного рабочего дня информирует непосредственного начальника. Уведомление осуществляется в произвольной форме либо по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, либо в устной форме.

3. В случае наличия у лица заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки заинтересованное лицо в срок не позднее одного рабочего дня информирует генерального директора Фонда. Уведомление осуществляется в произвольной форме либо по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Начальник юридического отдела еженедельно осуществляет проверку ящика на предмет поступления уведомлений.

5. Уведомления, поступившие в соответствующий ящик, регистрируются в журнале регистрации и учета уведомлений о конфликте интересов и фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений (форма журнала установлена приложением 4 к настоящему Порядку) и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передаются председателю комиссии по противодействию коррупции Фонда для организации рассмотрения и проверки содержащихся в них сведений на заседании комиссии по противодействию коррупции Фонда.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен генеральным директором Фонда.

7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и предоставляются генеральному директору Фонда для принятия мер, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения.

8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, председатель комиссии по противодействию коррупции Фонда направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в правоохранительные или другие государственные органы.

9. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из правоохранительных или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

10. Уведомления, указанные в п. 1 - п. 2 настоящего Порядка, поступившие от работников Фонда в адрес комиссии либо непосредственных начальников в устной форме, подлежат заполнению членом комиссии либо непосредственным начальником в письменной форме и направляются начальнику юридического отдела Фонда для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о конфликте интересов и фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений.

11. Лица, которым представляются уведомления, указанные в п.1 — п. 3 настоящего Порядка, обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

12. Работникам, уведомившим о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда, либо о совершении коррупционных правонарушений другими работниками Фонда, контрагентами или иными лицами, гарантируется неразглашение данных сведений.

Приложение 1 к Порядку оформления работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» уведомлений о конфликте интересов и склонении к коррупционным действиям

Члену комиссии по противодействию коррупции в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

(должность работника, структурное подразделение, ФИО)

\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с приказом Фонда капитального ремонта Архангельской области от 31.01.2023 №21-а «Об антикоррупционной политике Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» сообщаю, что:

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, время и место) гр.

\_\_\_\_\_

(ФИО)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку оформления работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» уведомлений о конфликте интересов и склонении к коррупционным действиям

\_\_\_\_\_  
(руководитель структурного подразделения Фонда, ФИО)

От \_\_\_\_\_  
(должность работника, структурное подразделение, ФИО)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда капитального ремонта Архангельской области, контрагентами или иными лицами

В соответствии с приказом Фонда капитального ремонта Архангельской области от 31.01.2023 №21-а «Об антикоррупционной политике Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» сообщаю, что:

я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

настоящим уведомляю об обращении к работнику Фонда, контрагенту, или иному лицу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, дата, время и место) Гр.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

В целях склонения его к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку оформления работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» уведомлений о конфликте интересов и склонении к коррупционным действиям

Генеральному директору  
Фонда капитального ремонта  
Архангельской области  
А.Ю. Бартасевичу

От \_\_\_\_\_  
(должность, наименование)

\_\_\_\_\_ (структурного подразделения, ФИО)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника Фонда капитального ремонта Архангельской области

В соответствии с приказом Фонда капитального ремонта Архангельской области от 31.01.2023 №21-а «Об антикоррупционной политике Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилии и инициалы)

Приложение 4 к Порядку оформления работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» уведомлений о конфликте интересов и склонении к коррупционным действиям

## ЖУРНАЛ

регистрации и учета уведомлений о конфликте интересов и фактах обращения в целях склонения работников Фонда капитального ремонта Архангельской к совершению коррупционных правонарушений

	Регистрационный номер	Дата, время регистрации	Ф.И.О. работника учреждения, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7