

План мероприятий по противодействию коррупции в
некоммерческой организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов Архангельской области
на 2023 год»

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (подразделение)
1	2	3	4
1.	Осуществление ознакомления принимаемых на работу лиц/работников под подпись С приказами Фонда от 31.01.2023 № 21-а «Об антикоррупционной политике Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области», от 31.01.2023 № 21-б «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области», 31.01.2023 № 21-в «Об утверждении Порядка оформления работниками некоммерческой организации Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» уведомлений о конфликте интересов и склонении к коррупционным действиям», 31.01.2023 № 21-г «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области», от 31.01.2023 № 21-д «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области», от 31.01.2023 № 21 «Об утверждении	Постоянно	Руководитель по персоналу

	Положения об оценке коррупционных рисков в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области»		
2.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов при исполнении трудовых обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, получению подарков, а также обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также представление работником информации о наличии у него близких родственников в организациях, с которыми Фондом заключены договоры.</p> <p>Проведение работы по недопущению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Фонда.</p> <p>Обеспечение своевременного принятия мер в отношении фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов на рабочем месте.</p> <p>Принятие мер по предотвращению использования информации, предназначенной исключительно для деятельности Фонда</p>	Постоянно	Руководители структурных подразделений Фонда

3.	<p>Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции. Доведение изменений законодательства в области противодействия коррупции до членов Комиссии по противодействию коррупции в Фонде, руководства Фонда.</p> <p>Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц Фонда по делам о противодействии коррупции</p>	Постоянно	<p>Начальник юридического отдела Фонда/ все сотрудники юридического отдела</p>
4.	<p>Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, финансового контроля, в том числе в части недопущения следующих действий: создание неофициальной (двойной) отчетности, отсутствие первичных учетных документов, проведение неучтенных или неправильно учтенных операций, ведение учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использования поддельных документов, намеренного уничтожения документов и отчетности ранее сроков, предусмотренных законодательством</p>	Постоянно	<p>Заместители генерального директора, отдел бухгалтерского учета, отдел информационно-технического и хозяйственного обеспечения, отдел размещения заказа, плановый отдел, отдел контроля, финансовый отдел, юридический отдел</p>

5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Фонда		заместитель генерального директора, начальник отдела информационно-технического и хозяйственного обеспечения
6.	Контроль за целевым использованием денежных средств организации		Генеральный директор, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений (в соответствии с предоставленными им полномочиями)
7.	Обеспечение условий для качественного и объективного проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда	1 раз в год	Заместители генерального директора, руководители структурных подразделений (в соответствии с предоставленными им полномочиями)

8.	Проведение контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся уведомлений о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получению подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Руководители структурных подразделений
9.	Проведение проверки работников Фонда и кандидатов на вакантные должности с учетом прежнего места работы в коммерческих организациях с целью установления, являлись ли они учредителями организаций, с которыми Фондом заключены договоры	Постоянно	Руководитель по персоналу
10.	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования о фактах проявления коррупции в Фонде	Постоянно	Пресс-секретарь
11	Анализ обращений, поступивших на электронную приемную официального сайта Фонда, «почтовый ящик» и «телефон доверия»	Постоянно	комиссии по противодействию коррупции
12	Обеспечение взаимодействия при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместители генерального директора, руководители структурных подразделений

13.	Контроль за исполнением функционала службой/организацией, осуществляющей строительный надзор на объектах капитального ремонта Фонда, посредством проведения выборочных документарных и выездных проверок в целях обеспечения достоверности отражаемых данных в принятых актах формы КС-2 и предупреждения коррупционных рисков	Постоянно	Отдел контроля
14.	Совершенствование и актуализация локальных нормативных актов Фонда по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник юридического отдела/ Руководитель по персоналу
15.	Внутренний контроль деятельности Фонда, направленный на постоянное выявление и анализ рисков, а также их предупреждение в части противодействия коррупции	Постоянно	Все сотрудники фонда

17.	<p>Организация плановых и внеплановых заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Фонде по вопросам приема и рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращений по фактам коррупционных правонарушений; - уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений; - уведомлений о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Фонда и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Фонде конфликта интересов; - уведомлений о получении подарка; - Подготовка предложений генеральному директору по внесению изменений в локальные акты в области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде 	<p>Плановых - 1 раз в квартал, внеплановых не позднее трех рабочих дней со дня поступления обращений и уведомлений</p>	<p>Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Фонде</p>
18.	<p>Мониторинг официального сайта Фонда на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Пресс-секретарь</p>

19.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь 2023 г.	Руководитель по персоналу
20.	Анализ, контроль исполнения и результативности Плана мероприятий по противодействию коррупции в Фонде	Постоянно	Заместитель генерального директора
21.	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2023 год	Декабрь 2023 г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Фонде
22.	Подготовка плана антикоррупционных мероприятий Фонда на 2024 год	Конец декабря 2023 г.	Начальник юридического отдела